



**OSTERØY**  
KOMMUNE

VEDLEGG TIL RUSPOLITISK HANDLINGSPLAN

# Alkoholpolitisk handlingsplan for 2024-2028

RETNINGLINJER FOR SKJENKING OG SAL AV ALKOHOL

## INNHALD

FØREORD .....	4
Alkoholpolitisk handlingsplan.....	4
Overordna retningslinjer og prinsipp .....	5
Løyveperioden for sal og skjenking .....	6
Definisjonar.....	6
1.    SKJENKELØYVE I KOMMUNEN .....	7
1.1.    Generelle reglar - skjenkeløyve.....	7
1.2.    Løyve vert tildelt etter ei konkret vurdering.....	7
1.3.    Retningslinjer for tildeling av skjenkeløyve.....	7
1.4.    Retningslinjer - skjenking .....	7
1.5.    Generelle reglar – ambulerande skjenkeløyve og enkelt arrangement .....	8
1.6.    Løyve til uteservering .....	8
1.6.1.    Generelle reglar - uteservering .....	8
1.6.2.    Framkomst og trafikkale tilhøve – retningslinjer for uteservering .....	8
1.6.3.    Avgrensing av skjenkearealet - uteservering .....	9
1.6.4.    Krav til søknad og bruksløyve i kommunen - uteservering .....	9
2.    TILTAK FOR Å REGULERE TILGANG TIL ALKOHOL .....	9
2.1.    Søknader/tildeling av sals- og skjenkeløyve.....	9
2.2.    Behandling av søknad om sals- og skjenkeløyve i kommunen .....	9
2.3.    Krav til søknad om sals-/skjenkeløyve .....	10
2.4.    Kontroll av opplysningar på søknadskjemaet .....	10
2.5.    Uttale.....	11
2.6.    Løyvehavars plikt til å gi melding til kommunen.....	11
2.7.    Salsløyve i kommunen.....	11
2.8.    Enkelt arrangement.....	11
2.9.    Salsløyve for A/S Vinmonopolet i Osterøy kommune.....	12
2.10.    Gjennomføring av kunnskapsprøven om alkohollover .....	12
3.    KONTROLL MED SALS- OG SKJENKELØYVE OG REAKSJONAR PÅ BROT12	
3.1.    Generelle reglar.....	12
3.2.    Kontroll av salsstadane .....	12
3.3.    Kontroll av skjenkestadane – retningslinjer i kommunen .....	13

3.4.	Kontrollrapportar .....	13
3.5.	Varsling.....	13
4.	REAKSJONAR VED BROT PÅ ALKOHOLLOVA – PRIKKTILDELING	13
5.	TIDSAVGRENSING FOR SAL OG UMLEVERING AV ALKOHOLHALDIG DRIKK .....	13
6.	TIDSAVGRENSING FOR SKJENKELØYVE .....	14
6.1.	Inneservering.....	14
6.2.	Uteservering.....	14
6.3.	Slutta selskap.....	14
6.4.	Overnattingsstad .....	14
6.5.	Opningstider.....	14
7.	KONSUM AV UTSKJENKA ALKOHOL.....	14
8.	UTVIDING FOR EIT ENKELT HØVE .....	15
9.	GEBYR.....	15
9.1.	Gebysatsane for sals- og skjenkeløyve .....	15
9.1.1.	Gebysats for skjenkeløyve i særskilte høve .....	15
9.2.	Ambulerande løyve og enkeltarrangement.....	15

## FØREORD

Planen er vedteke av heradsstyret 12.06.2024, jf. HS 54/24

Alkohollova set rammene for korleis alkoholpolitikken skal forvaltast. Innafor desse rammene er kommunen tillagt eit betydeleg ansvar og ein stor fridom til å utforme sin eigen lokale alkoholpolitikk.

Det er her utarbeidd framlegg til alkoholpolitisk handlingsplan som er rettleiande for behandling og tildeling av skjenke- og salsløyve i Osterøy kommune.

Denne skal erstatte delar av Ruspolitisk handlingsplan, kap. 6, for den delen som gjeld alkoholpolitikk. Utover handlingsplanen vert det vist til Alkohollova med tilhøyrande forskrifter.

### **Tilhøvet til Temaplan for psykisk helse og rus samt ruspolitisk handlingsplan**

I planperiode 2012-2016 vart alkoholpolitisk handlingsplan innarbeidd i ein ruspolitisk handlingsplan. Dette vart vurdert av arbeidsgruppa som ei føremon ettersom det var behov for føringar for arbeidet innan heile rusfeltet, ikkje berre for alkoholpolitikk. Arbeidsgruppa vurderte det også slik at det var vanskeleg å ikkje sjå områda i samanheng.

Det vart også utarbeidd ein temaplan i perioden som såg på arbeidet med psykisk helse og rus. Ruspolitisk handlingsplan og Temaplan for psykisk helse og rus (Frå vogge til grav) har overlappende tema og må sjåast i samanheng.

Arbeidsgruppa (politisk og administrativ) for revisjon av planen i 2016 (FS-sak 089/15) vurderte at desse planane med fordel bør slåast saman for å lage ein temaplan som omfattar heile området med psykisk helse og rus, då der er fleire samansette utfordringar og der særleg det førebyggjande og tryggjande arbeidet må sjåast i samanheng.

Ettersom det er behov for å få fastsett lokal alkoholpolitikk som vedtaksgrunnlag for behandling av skjenkeløyve og salsløyve før sommaren, har arbeidsgruppa vald å utarbeide eit forslag for alkoholpolitisk handlingsplan først, slik at denne kan vedtakast før sommaren året etter kommunevalet.

Tilrådinga frå arbeidsgruppa (adm. og pol.) var at arbeidet med revisjon og eventuell samanstilling av «Temaplan for psykisk helse og rus» og «Ruspolitisk handlingsplan» skulle ha vore ei prioritert arbeidsoppgåve i komande planperiode.

### **Alkoholpolitisk handlingsplan**

Heradsstyret har plikt til å fastsetje alkoholpolitikken i kommunen.

Alkohollova § 1-7d seier følgjande: «*Kommunen skal utarbeide en alkoholpolitisk handlingsplan. Departementet kan gi forskrifter om innholdet av kommunal alkoholpolitisk handlingsplan.*»

Alkoholpolitisk plan er eit verktøy for politisk styring av tildeling av sals- og skjenkeløyve og kva vilkår og føringar ein ynskjer knytt til dette.

Det er eit politisk ansvar å vurdere omsynet til ulike interesser som næringsutvikling, forbrukaromsyn, kriminalitetsførebygging og folkehelse. Ved innføring av folkehelselova vart

kommunens ansvar for å fremje folkehelsa gjort tydeleg, herunder føre ein alkoholpolitikk som tek omsyn til folkehelseutfordringane i kommunen. Både alkohollova og folkehelselova legg til grunn at kommunen i løpet av kommunestyreperioden vurderer alkoholpolitikken og herunder behovet for endringar i løyvepolitikken.

#### **Alkohollovas føremål er ifølgje §1-1:**

*«Regulering av innførsel og omsetning av alkoholholdig drikk etter denne lov har som mål å begrense i størst mulig utstrekning de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære. Som et ledd i i dette sikter loven på å begrense forbruket av alkoholholdige drikkevarer.»*

#### **Folkehelselovas føremål ifølgje § 1:**

*«Formålet med denne loven er å bidra til en samfunnsutvikling som fremmer folkehelse, herunder utjevner sosiale helseforskjeller. Folkehelsearbeidet skal fremme befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse.»*

Loven skal sikre at kommuner, fylkeskommuner og statlige helsemyndigheter setter i verk tiltak og samordner sin virksomhet i folkehelsearbeidet på en forsvarlig måte. Loven skal legge til rette for et langsiktig og systematisk folkehelsearbeid

## **Overordna retningslinjer og prinsipp**

Førebygging må vere eit overordna prinsipp i all innsats på rusområdet. Kontrolltiltak må vere tilstades for å minske tilgang og skadeverknader, og behandling må setjast inn for å avgrense rusmiddelskadene.

Ofte blir førebygging, kontrolltiltak og behandling oppfatta som ulike satsingsområde som ikkje har noko med kvarandre å gjere. Ein heilskapleg alkoholpolitikk må sjå desse i samanheng.

Folkehelsearbeid er tiltak og tilrettelegging som direkte eller indirekte fremjar helse og trivnad, førebyggjer sjukdom, skade eller lidning, eller som vernar mot ytre helsetruslar eller som gir ei betre fordeling av faktorar som påverkar helsa, direkte eller indirekte. For kommunen er det eit mål å redusera dei skadeverknadene alkoholbruk påfører den enkelte, deira familie og samfunnet. Dette skal ein sjå i alkoholpolitisk handlingsplan.

Kommunen ynskjer å ha, gode og varierte møteplassar i kommune- og bygdeseentra, og serveringsstadene inngår i dette tilbodet. Kommunen ynskjer å ha føreseielege retningslinjer for butikk- og serveringsbransjen og likebehandling av verksemder. Førebygging av økonomisk kriminalitet og god og ansvarleg drift i bransjen er viktig for kommunen.

For kommunen er barn, unge og unge vaksne ei viktig målgruppe i det førebyggjande arbeidet, og særleg skulen er ein viktig arena for haldningsskapande arbeid. Det er også viktig å oppretthalde familie-, idretts- og fritidsarrangement som er retta inn mot barn og unge som alkoholfrie soner.

Osterøy kommune er oppteken av å hindre diskriminering og sikre tilgjenge for alle. Brot på diskriminerings- og tilgjengelighetslova må ikkje skje. Kravet i lova om universell utforming skal ivaretaast. Det skal vere eit felles ansvar mellom løyvemynde, løyveinnehavarar og andre aktørar som har sitt virke opp mot «utelivet», å oppretthalde eit trygt utemiljø i kommunen, og at alkoholomsetnaden skjer i samsvar med gjeldande lovverk og kommunale vedtak.

Kommunen vil tilrettelegge for eit godt samarbeid med serveringsbransjen og løyvemyndet ved å ha felles møte for utveksling av informasjon, erfaringar og faglege oppdateringar.

## Løyveperioden for sal og skjenking

Kommunalt løyve til sal og skjenking av alkoholhaldig drikk gruppe 1, 2 og 3 vert gitt for 4 år av gangen, og med opphøyr seinast 30. september året etter at nytt kommunestyre tiltrer.

Dersom det av særlege omsyn er ønskjeleg med oftare vurdering av løyvet, kan løyve gjevast for kortare tid, dvs. for eitt eller fleire år av gangen.

## Definisjonar

**Spisestad** - der verksemda framstår og blir driven som ein serveringsstad med hovudvekt på servering av mat. Om lag 25% at totalomsetninga bør vere **matsservering**. Dersom meir enn 25% av totalomsetjinga ved ein stad er alkoholhaldig drikk, kan staden vanlegvis ikkje bli sett på som ein spisestad. Som mat reknast ikkje alkoholhaldig eller alkoholfritt drikke. Ved alle spisestader skal det liggje føre eit fullverdig mattilbod i heile skjenketida. Revisorstadfesta oppgaver som viser innkjøp fordelt på varegrupper skal sendast til kommunen seinast 15. juli og 15. januar.

**Hotell** - der verksemda har minst 30 rom med dusj/bad og toalett. I tillegg må verksemda og ha resepsjonsteneste og lokale der alle måltider skal kunne bli servert. Ved verksemder som ikkje oppfyller dei spesifikke krav til hotell kan det etter ei konkret vurdering bli gjort unnatak – dersom avvika er av mindre omfang.

**Stader med lita eller ingen matsservering** - pubar, barar, diskotek eller liknande, som ikkje fell inn under andre kategoriar.

**Selskapslokale** - lokale der slutta selskap blir avhalde. Ungdoms- og grendahus er døme på slike lokale.

Dersom bygget er ope for alminneleg publikum – må det slutta selskap bli halde fysisk fråskilt frå andre delar av lokala. Med dette meiner vi at det slutta selskap må bli halde eige rom på skjenkestaden. Avskjerming i form av plantar eller andre provisoriske løysingar blir ikkje akseptert. Dette gjeld alle serveringsstader.

**Slutta selskap** - krets av bestemte (inviterte) personar som blir samla for eit bestemt høve. Kretsen må ikkje vere open for utanforståande. Det er ikkje tilstrekkeleg at ein – før skjenkinga tek til – skriv seg på ein liste eller kjøper billetter. Det ein tek sikte på er dei tilfelle der privatpersonar ønskjer å avvike eit privat arrangement i leigde/lånte lokale – i staden for å halde arrangementet heime.

**Alkoholhaldig drikk** - Alkoholholdig drikk blir brukt som fellesnemning på drikke som inneheld meir enn 2,5 volumprosent alkohol, likevel slik at aldersgrenseregelen i alkohollovas § 1-5 også gjeld for drikk mellom 0,7 og 2,5 volumprosent alkohol.

**Brennevin** er drikke som inneheld tilverka alkohol ublanda eller i blanding med andre produkt. All drikk som inneheld 22 volumprosent alkohol eller meir, vert rekna som brennevin.

**Alkoholfri drikk:** Drikk som inneheld under 0.7 volumprosent alkohol

**Alkoholsvak drikk:** Drikk som inneheld frå og med 0.7 til og med 2.5 volumprosent alkohol

**Alkoholhaldig drikk gruppe 1:** Drikk som inneheld over 2.5 og høgst 4.7 volumprosent alkohol

**Alkoholhaldig drikk gruppe 2:** Drikk som inneheld over 4.7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol  
**Alkoholhaldig drikk gruppe 3:** Drikk som inneheld frå og med 22 til og med 60 volumprosent alkohol

## 1. SKJENKELØYVE I KOMMUNEN

### 1.1. Generelle reglar - skjenkeløyve

Skjenkeløyve for

- gruppe 1: alkoholhaldig drikk med høgst 4.7 volumprosent alkohol
- gruppe 2: all alkoholhaldig drikk med lågare alkoholinnhald enn 22 volumprosent
- gruppe 3: all alkoholhaldig drikk

### 1.2. Løyve vert tildelt etter ei konkret vurdering

**Skjenkeløyve for** alkoholhaldig drikk med høgst 4.7 volumprosent alkohol eller all alkoholhaldig drikk med lågare alkoholinnhald enn 22 volumprosent eller all alkoholhaldig drikk **kan bli tildelt søkjarar som på søknadstidspunktet:**

- Har ein uklanderleg vandel.
- Oppfyller dei krav alkohollova og retningslinjer vedtekne av Osterøy kommune set til løyvehavar og andre personar som er impliserte i verksemda.
- Blir vurdert eigna til å inneha løyve.

Alle stader med skjenkeløyve skal ved synleg plassert skilting opplyse om aldersføresegn ved staden.

### 1.3. Retningslinjer for tildeling av skjenkeløyve

- a) I vurdering av søknaden skal m.a. omsyn til talet på skjenkestader, konsept, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold og nabolag vektleggjast.
- b) Skjenkestadene må organisere **uteserveringa** slik at denne føregår innan eit tydeleg avgrensa areal og så langt råd er avskjerma i forhold til trafikk og forbipasserande.
- c) For at det skal kunne gjevast skjenkeløyve som kan brukast i opningstida i eit kjøpesenter/butikksenter, må tiltaket vere i avlukka lokale.

### 1.4. Retningslinjer - skjenking

- a) Hotell blir normalt tildelt skjenkeløyve.
- b) **Skjenkeløyve til restaurantar må kommunestyret** – eller den instans kommunestyret gir mynde til – ta stilling til i kvart einskild tilfelle.
- c) **Fleire skjenkeløyve** skal gjevast når skjenkestadene er utforma slik at gjestene ikkje fysisk kan bevege seg frå eitt skjenkeområde til eit anna.
- d) Skjenkeløyve til båtar/skip  
Båtar/skip kan bli tildelt skjenkeløyve for alkoholhaldig drikk med
  - høgst 4.7 volumprosent alkohol
  - all alkoholhaldig drikk med lågare alkoholinnhald enn 22 volumprosent
  - all alkoholhaldig drikk
- e) Enkelt høve/avgrensa tidsperiode (alkoholl.§1-6)

Kommunen kan etter søknad tildela skjenkeløyve til enkeltarrangement som festivalar, bygdefestar, o.l.

Til vanleg vert det ikkje gitt skjenkeløyve for alkohol gruppe 3 til slike arrangement. Arrangøren må dokumentera forsvarleg vakthald og kontroll for arrangementet før søknad kan behandlast.

## **1.5. Generelle reglar – ambulerande skjenkeløyve og enkelt arrangement**

Ambulerande skjenkeløyve for alkoholhaldig drikk kan tildelast person over 20 år, eller til ein juridisk person, som stettar krav til løyve.

### **Ambulerande løyve kan gjevast for**

- alkoholhaldig drikk med høgst 4.7 volumprosent alkohol
- all alkoholhaldig drikk med lågare alkoholinnhald enn 22 volumprosent
- all alkoholhaldig drikk

Ambulerande løyve er tenkt brukt ved bryllaup, jubileum og liknande arrangement.

Skjenking i medhald av eit ambulerande løyve kan **berre skje til deltakarar i slutta selskap**, som haldast anten i private eller offentlege lokale. Det er ikkje krav om førehandsgodkjenning av lokala. Skjenking i medhald av **ambulerande løyve** kan **ikkje skje i kommunale skular eller kommunale fritidsklubbar**.

Mynde til å **avgjere søknader** om ambulerande skjenkeløyve og til løyve til enkeltarrangement blir lagt til kommunedirektøren. Det er oppretta 7 ambulerande skjenkeløyve i kommunen.

## **1.6. Løyve til uteservering**

### **1.6.1. Generelle reglar - uteservering**

- a. Løyve til uteservering av alkoholhaldig drikk over 22 volumprosent kan etter ei konkret vurdering gjevast der slik skjenking framstår som ein naturleg del av staden sitt totalkonsept – ute- og inneskjenkinga sett under eitt.
- b. Musikk eller underhaldning ved bruk av elektrisk anlegg/høgtalar på uteserveringa må avsluttast innan kl. 23.00. Musikk eller underhaldning skal uansett ikkje vere slik at det er til vesentleg ulempe for dei som bur eller oppheld seg ved området der uteserveringa er.

### **1.6.2. Framkomst og trafikkale tilhøve – retningslinjer for uteservering**

Tilgang og trafikkale tilhøve skal vere gode. Uteserveringa skal ikkje plasserast slik at det medfører ulempe eller er til hinder for forbipasserande eller andre brukarar av området.

Uteservering må ikkje kome i konflikt med brannrømningsvegane. Uteservering skal ikkje bli plassert slik at gateløp/vegar blir sperra for utrykkingskøyetøy.

Uteserveringa må som hovudregel vere ordna slik at gjestar og personale ikkje treng å krysse gateløp for å kome til fasilitetar som toalett, oppvask m.v. samt skal vere universelt tilgjengeleg.

Bredden til fri ferdsel blir avgjort etter ei konkret vurdering.



### 1.6.3. Avgrensing av skjenkearealet - uteservering

Løyve for uteservering gjeld for det **areal og tal på stolar** som er oppgitte i vedtaket. Ståplassar er ikkje tillate. Løyvet gjeld det driftskonseptet som er oppgitt i søknaden.

Skjenkearealet på uteserveringa må vere klart avgrensa mot det arealet som ikkje er skjenkeareal. Følgjande avgrensingar blir godtekne: Metallgjerde i lengre seksjonar som ikkje er grunnfaste – i kombinasjon med tøy eller tau, eller andre løysingar som sikrar behovet for avgrensing men som kan ryddast bort.

Avgrensingar på offentleg grunn skal bli fjerna når dei ikkje er i bruk.

### 1.6.4. Krav til søknad og bruksløyve i kommunen - uteservering

Før søknad om uteservering blir behandla må **teikningar** som viser avgrensing av skjenkearealet bli sendt til kommunen. Dersom det er krav om søknad om løyve til tiltak skal søknad behandlast og byggeløyve vere gitt innan skjenkeløyve kan gjevast.

Før løyve til uteservering blir teke i bruk, skal søkjar sende eigenerklæring til kommunen som stadfester:

- a. at søkjar har lovleg tilgang til å nytta arealet til uteservering
- b. at plan- og bygningsmyndigheitene har godkjent uteserveringa med eventuelle innretningar
- c. at Mattilsynet har gitt dei naudsynte løyve for bruk av uteserveringa.

Løyvehavar har plikt til å gi kommunen **melding** om endringar som medfører at dei opplysningar som er gitt i eigenerklæringa ikkje lenger er korrekte.

Før løyve til uteservering blir teke i bruk skal representant for kommunen ha vore på **befaring** på staden.

## 2. TILTAK FOR Å REGULERE TILGANG TIL ALKOHOL

Alkohollova regulerer tilgang til alkohol m.a. gjennom ordninga med:

- Løyve
- Fastsetjing av vilkår for korleis sal og skjenking skal gå føre seg
- Kontroll med at løyvehavar følgjer vilkår.
- Regulering som skal redusere etterspurnad m.a. ved aldersgrenser og forbod mot alkoholreklame.

### 2.1. Søknader/tildeling av sals- og skjenkeløyve

Kommunen kan tildele to løyve:

- Salsløyve
- Skjenkeløyve

### 2.2. Behandling av søknad om sals- og skjenkeløyve i kommunen

Søknad om sals- og skjenkeløyve og søknad om endringar i eksisterande løyve skal behandlast fortløpande. Søknad om utviding av skjenkeareal skal behandlast etter retningslinjer som for søknad om skjenkeløyve.

Kommunedirektøren skal alltid gjere ei vurdering av konsekvensar i høve til oppvekst- og bumiljø ved behandling av saker som gjeld sals- og skjenkeløyve.

### 2.3. Krav til søknad om sals-/skjenkeløyve

Søknad om sals- og skjenkeløyve og søknader om endringar i eksisterande løyve skal, så langt det høver for vedkomande verksemd, innehalde følgjande opplysningar:

- a) **Namn og adresse** på vedkomande – som eig verksemda. **Firmaattest** skal vedleggjast søknaden. Attesten skal ikkje vere eldre enn 2 månader.
- b) Type verksemd.
- c) **Adresse på staden** der verksemda skal drivast.
- d) Namn og adresse på styrar og stedfortredar – samt opplysningar om deira tilknytning til verksemda.
- e) **Eigenerklæring** der det går fram at søkjar har **tilgang til lokale** der verksemda skal drivast.
- f) **Teikningar** der sals- og skjenkeareal er skravert.
- g) **Skildring av opplegg for drifta** som hindrar at lyd frå skjenkestaden blir til vesentleg ulempe for bebuarar i området, og tilsvarande opplegg for orden på området rundt inngangspartiet.
- h) **Opplysningar som er naudsynte for å vurdere vandel** og det å vere eigna som løyvehavar, eigarar og dei som får slike inntekter eller har slik påverknad som går fram av alkoholova § 1-7b.
- i) Om søkjar har serveringsløyve. Som hovudregel må ein skjenkestad ha serveringsløyve for å utøve sitt skjenkeløyve.
- j) Kravet om internkontroll etter alkoholova skal vere oppfylt.
- k) Dokumentasjon frå **brannvesenet** på fastsetting av maksimalt personal for lokalet
- l) Dokumentasjon på at styrar og stadfortreder har bestått **kunnskapstesten** etter alkoholova § 1-7c, 3. ledd.
- m) Firmaattest
- n) At det ligg føre **bruksløyve** frå bygningsmynde. Kopi av bruksløyve/ferdigattest skal ligge ved
- o) At verksemda før oppstart har innhenta dei naudsynte løyve frå **Mattilsynet**
- p) At verksemda vil bli **registrert i meirverdiavgiftsmanntallet** så snart registreringsplikta inntre
- q) At alle tilsette er registrert i arbeidstakarregisteret
- r) At alle tilsette har lovlege arbeidskontraktar
- s) At det er teikna yrkesskadeforsikring for alle tilsette

Det blir sett som vilkår for skjenkeløyve, at innehavar må sørgja for at lønnsvilkåra minst skal vera i samsvar med det som er allmenngjort minstelønns satsar innanfor overnatting, servering og catering. Konsekvensen ved brot på denne regelen er inndraging av skjenkeløyve.

### 2.4. Kontroll av opplysningar på søknadskjemaet

Kommunen kan kontrollere opplysningane i søknaden ved oppslag i **Brønnøysundregistrene** – og ved å hente inn opplysningar frå **andre instansar/etatar** etter behov.

## 2.5. Uttale

Søknad om sals- eller skjenkeløyve og endringar i eksisterande løyve skal leggjast fram for uttale til:

- Sosialtenesta
- Politiet

Søknad om sals- eller skjenkeløyve og endringar i eksisterande løyve kan i tillegg leggjast fram for uttale til:

- Skatteoppkrevjar
- Skattekontor
- Tollvesen
- Arbeidstilsyn

## 2.6. Løyvehavars plikt til å gi melding til kommunen

Løyvehavar (sals-/skjenkeløyve) har sjølv ansvar for til ei kvar tid å leggje fram opplysningar for kommunen, som kan ha konsekvens, i høve til dei vilkår løyvet er gitt på.

## 2.7. Salsløyve i kommunen

**Salsløyve for drikk som inneheld høgst 4.7 volumprosent alkohol i kommunen.**

Salsløyve for drikk som inneheld høgst 4.7 volumprosent alkohol kan berre bli tildelt daglegvareforretningar.

Salsløyve til nettsal av alkohol med inntil 4,7% alkoholinnhald i ht. gjeldande regelverk. Utlevering av alkohol kan ikkje skje heime hos kunden.

Daglegvareforretning er ein butikk som tek sikte på å dekkje forbrukarens daglege behov for matvarer, vaskeartiklar og andre hushaldningsartiklar. Unntak for dette gjeld for lokale produsentar ved sal i og ved produksjonslokale.

Salsløyve for drikk som inneheld alkohol kan ikkje gjevast til bensinstasjonar og kioskar, jamfør Alkohollova med forskrift §3.4.

## 2.8. Enkelt arrangement

Privatpersonar som låner/leiger eit lokale til slutta selskap for eit enkelt tilhøve kan servere alkoholhaldig drikk i desse lokala utan skjenkeløyve, dersom skjenking skjer utan vederlag.

Firma og andre juridiske personar kan ikkje servere alkoholhaldige drikkevarer i slike lokale utan skjenkeløyve. Det same gjeld dersom privatpersonar skjenker alkoholhaldige drikkevarer i slike lokale mot vederlag.

Alle som har behov for skjenkeløyve for eit enkelt tilhøve kan søkje om dette. Det kan søkjast om to ulike løyve og kommunedirektøren har i begge høve delegert mynde til å fatte vedtak:

1. Med heimel i alkohollova § 4-5 kan kommunen gje bevilling som blir utøvd på ein stad for

eitt høve og for skjenking i slutta selskap (ambulerande bevilling). Kommunestyret bestemmer tal for slike bevillingar.

2. Med heimel i alkohollova § 1-6, 2. led, siste punktum kan det bli gjeve alminneleg bevilling for skjenking av alkoholhaldig drikk for eitt enkelt høve. Søkjarar som får bevilling for eit enkelt høve jf. Alkohollova § 1-6, 2. ledd, siste punktum må følgje same reglar som gjeld for faste løyve.

## 2.9. Salsløyve for A/S Vinmonopolet i Osterøy kommune

I medhald av alkohollova § 3-3 godkjenner Osterøy kommune utsalsstad for A/S Vinmonopolet – lokalisert til Lonevåg

## 2.10. Gjennomføring av kunnskapsprøven om alkohollova

Kommunen er ansvarleg for å gjennomføra kunnskapsprøve for styrarar og avløyssarar i verksemder som har eller søker om kommunalt sals- og skjenkeløyve, jf. § 1-7c i alkohollova, samt for alkoholkontrollørar. Kommunen kan og halde slike kunnskapsprøver for kandidatar som ikkje er knytt til verksemder med løyve. Sosial- og helsedepartementet har fastsett forskrift om dokumentasjon av kunnskapar.

# 3. KONTROLL MED SALS- OG SKJENKELØYVE OG REAKSJONAR PÅ BROTT

## 3.1. Generelle reglar

Det skal først **kontroll med utsalsstader** som har kommunalt løyve til sal av alkoholhaldig drikk og med **skjenkestader** som har kommunalt løyve.

Kommunen sitt mål om å redusere rusmiddelbruk skal vere retningsgjevande for kontrollavdelinga sitt arbeid.

Kontroll skal skje så ofte det er behov, jf. alkoholforskrift § 9-7. Kvar løyvestad skal likevel bli kontrollert minst ein gong pr. år. Til saman skal kommunen utføre tre gonger så mange kontrollar som det er sals- og skjenkestader i kommune. Kommunen bestemmer sjølv korleis kontrollane skal bli fordelt på dei ulike løyvestadene.

- Det er tenleg at kontrollen blir utført i samarbeid med:
  - Branntilsyn etter brannlova
  - Økonomikontroll etter skattelova og avgiftslovgjevninga
  - Ordenskontroll v/lensmannen

Kontrollørane gjennomgår relevant opplæring – før dei blir sett inn i tenesta.

## 3.2. Kontroll av salsstadane

Kontrollar av salsstadane skal som utgangspunkt bli gjort av ein kontrollør.

Kontroll av salsstader skal m.a. omfatte:

- At det ikkje førekjem sal til synleg eller openbart rusa personar
- At fastsett aldersgrense for sal av alkoholhaldig drikk vert følgde.
- At det ikkje førekjem sal utover løyvet sitt omfang og omsetningsform

### 3.3. Kontroll av skjenkestadene – retningslinjer i kommunen

Skjenkekontrollar skal bli utført av to personar som saman kontrollerar skjenkestadene. Kontrollane vil skje på alle vekedagane – med hovudvekt på fredagar og laurdagar.

Kontroll av skjenkestader skal m.a. omfatte:

- At det ikkje førekjem skjenking til synleg eller openbart rusa personar
- At fastsett aldersgrense for skjenking for gjester og skjenkepersonale vert følgde.
- Skjenketid/øpningstid
- Skjenking utover løyvet sitt omfang
- Skjenkestadens si plikt til å føre alkoholsvak og alkoholfri drikk
- Forholdet mellom tal på personale og talet på gjester i høve til utforming av skjenkestaden
- Om skjenkestaden overheld alkoholreklameforbodet
- Generell orden i lokalet.
- Skjenkestaden har plikt til å ha minst eit verneombod der det er krav om det.
- Følgje dei allmenngjorde minstelønsreglane som kjem fram av forskrifta, som er allmenngjord for utelivsbransjen i Noreg.

### 3.4. Kontrollrapportar

Ved kontroll utarbeidar kontrollør(ane) **skriftleg rapport**. Ein **gjenpart** av kontrollrapporten skal overleverast til **ansvarshavande på staden** når kontrollen er avslutta. Kommunen sender kopi av kontrollrapport til løyvehavar innan ei veke etter utført kontroll. Dersom kontrollør(ane) skriv **tilleggsrapport** til kontrollen, skal også denne sendast til løyvehavar innan ei veke.

Rapportar som kan føre til inndraging av løyvet skal sendast, med eventuelle kommentarar frå løyvehavar, til formannskap og vidare til heradsstyret.

### 3.5. Varsling

Varsel om mogleg brot på tildelt skjenkeløyve eller alkohollova vert å melde til kommunen ved kommunedirektøren.

Varslar skal, dersom ikkje anna er avtalt, verta anonymisert ved vidare saksgong i kommunen.

## 4. REAKSJONAR VED BROT PÅ ALKOHOLLOVA – PRIKKTILDELING

For tildeling av prikkar er det alkoholforskriftas kapittel 10 som gjeld og er styrande.

## 5. TIDSAVGRENSING FOR SAL OG UTLIVERING AV ALKOHOLHALDIG DRIKK

- a. Sal og utlevering av drikk som inneheld høgst 4.7 volumprosent alkohol kan skje frå kl. 08.00 til kl. 20.00 på kvardagar.

- b. Sal og utlevering av drikk som inneheld høgst 4.7 volumprosent alkohol kan skje frå kl. 08.00 til kl. 18.00 før søn- og heilagdagane med unntak for dagen før Kristi Himmelfartsdag, då er salstida til kl. 20.00 . Påske-, pinse-, jule- og nyttårsaftan er salstida til kl. 16.00.
- c. Løyvehavar er ansvarleg for at drikk med alkoholinnhald over 2.50 volumprosent er tildekkja/ ikkje lenger er tilgjengeleg i butikken når salstida er slutt.
- d. Sal og utlevering av drikk som inneheld høgst 4.7 volumprosent alkohol skal ikkje skje på søn- og heilagdagane, 1. og 17. mai.

## 6. TIDSAVGRENSING FOR SKJENKELØYVE

### 6.1. Inneservering

- a. Skjenketida for all alkoholhaldig drikk med lågare alkoholinnhald enn 22 volumprosent (gr. 1 og 2), alle dagar frå kl. 0800 - 02.00
- b. Skjenketida for drikk med alkoholinnhald mellom 22 og 60 prosent (gr. 3), alle dagar frå kl. 1300 til kl. 01.00

### 6.2. Uteservering

- a. For stader som har løyve til uteservering, er skjenketida for all alkoholhaldig drikk med lågare alkoholinnhald enn 22 volumprosent alle dagar frå kl. 10.00 –01.00
- b. For uteserveringar som har løyve til skjenking av all alkoholhaldig drikk, er skjenketida for alkoholhaldig drikk mellom 22 og 60 volumprosent alle dagar frå kl. 13.00 - 01.00.

### 6.3. Slutta selskap

For stader som har skjenkeløyve til slutta selskap, er skjenketida:

- a. For all alkoholhaldig drikk med lågare alkoholinnhald enn 22 volumprosent frå kl. 08.00 til maks. kl. 02.00.
- b. For alkoholhaldig drikk mellom 22 og 60 volumprosent er skjenketida frå kl. 1300 til maks. kl. 01.00.

### 6.4. Overnattingsstad

For skjenkeløyve til overnattingsstad gjeld alkohollova §4.4 siste ledd.

### 6.5. Opningstider

Opningstid er ein halv time etter avslutta skjenketid – dersom ikkje anna er særskild fastsett.

## 7. KONSUM AV UTSKJENKA ALKOHOL

Konsum av utskjenka alkohol skal opphøyrast seinast ein halv time etter skjenkestopp.

## 8. UTVIDING FOR EIT ENKELT HØVE

Skjenke- og opningstid kan utvidast for eit enkelt høve.

Mynde til å avgjera søknader om utvida skjenke- og opningstid er delegert til kommunedirektøren.

## 9. GEBYR

### 9.1. Gebyrsatsane for sals- og skjenkeløyve

Gebyrsatsane for sals- og skjenkeløyve er regulert sentralt og vert i hovudsak justert årleg.

Kommunen skal med heimel i Alkohollova krevja inn løyvegebyr for innvilge sal- og skjenkeløyve § 7-1. Gebyret må betalast innan fristen som kommunen fastset.

Alle som har sals eller skjenkeløyve skal kvart år betale eit gebyr til kommunen, jf. Alkohollova § 1-7. Løyvehavarar skal innan 1. februar kvart år sende inn oppgåve over forventa omsett mengde alkoholhaldig drikk for inneverande år, samt faktisk omsett mengde alkoholhaldig drikk for året før. Oppgåva for mengde seld alkoholhaldig drikk skal vere stadfesta av leverandør. Dersom det er eit avvik mellom forventa sal og faktisk sal, så kan kommunen foreta ei etterberekning og eit etteroppgjer.

Gebyr skal betalast etter dei til ei kvar tid nasjonale, fastsette satsar og i samsvar med innsend oppgåve over mengde seld alkoholhaldig drikk.

#### 9.1.1. Gebyrsats for skjenkeløyve i særskilte høve

I høve kor omsetnad av alkoholhaldig drikk samla for gruppe 1, 2 og 3 er under 300 L pr år, vert det ikkje fakturert for løyve jf. alkoholforskrifta § 6-2 fjerde ledd andre setning.

### 9.2. Ambulerande løyve og enkeltarrangement

- **Ambulerande skjenkeløyve** (gitt etter alkohollova § 4-5, gjeld berre slutta selskap) kr 400,- pr. løyve. Gebyret må vere betalt før løyvet blir teke i bruk. Ved kontroll må gyldig kvittering førevisast.
- **Skjenkeløyve til enkeltarrangement** (gitt etter alkohollova § 1-6). Gebyret blir fastsett etter forventa omsetnad basert på tal deltakarar og skal betalast seinast 3 dagar før arrangementet finn stad. Ved kontroll må gyldig kvittering førevisast.

**I medhald av alkoholforskrifta § 6-2 blir det fastsett slike gebyr:**

- Kr 800,- for arrangement med under 100 deltakarar.
- Kr 1000,- for arrangement med mellom 100-150 deltakarar.
- Kr 1500,- for arrangement med mellom 150-250 deltakarar.
- Kr 2500,- for arrangement med over 250 deltakarar

Inntekta frå gebyra skal bidra til å dekke kommunen sine kostnader med kontrollverksemd, haldningsskapande arbeid og rusførebyggjande tiltak.